ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВОБОДНЕНСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ПРИКАЗ

09.01.2023 № 20

г. Свободный

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ГБУЗ АО «Свободненская больница»

Во исполнение требований статей 214 и 217 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в ГБУЗ АО «Свободненская больница» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по охране труда Радченко Т.О.:

2.1. Обеспечить применение Положения в трудовой деятельности.

2.2. Организовать функционирование Положения в целом по Учреждению.

2.3. Осуществлять контроль функционирования Положения, а также своевременного ознакомления работников с Положением в структурных подразделениях Учреждения.

2.4. Ознакомить под подпись с Положением следующие подразделения: общебольничный немедицинский персонал, отдел кадров, бухгалтерия, планово-экономический отдел, отдел закупок, отдел информационных технологий.

2.5. При изменениях трудового законодательства РФ и иных нормативных актов, содержащие нормы трудового права своевременно вносить изменения в Положение.

3. Заведующим и ответственным по охране труда в структурных подразделениях:

3.1. Обеспечить применение Положения в трудовой деятельности.

3.2. Ознакомить подчиненных работников с Положением под подпись.

3.3. Ознакамливать с Положением вновь принятых работников, а также работников сторонних организаций, выполняющих работы в Учреждении.

4. Секретарю Болотниковой Н.Е. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.В. Лесик

Приложение к приказу
ГБУЗ АО «Свободненская больница»
от 09.01.2023 № 20

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГБУЗ АО «Свободненская больница»
_____ Е.И. Гревцева
«____»_____ 2023

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ АО «Свободненская больница»
_____ Н.В.Лесик
«____»_____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ГБУЗ АО «Свободненская больница»

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н.
2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
3. Целью внедрения системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее - Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.
4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
5. СУОТ представляет собой единство:

5.1. Организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и

ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления.

5.2. Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

5.3. Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действия СУОТ распространяются на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом по Учреждению.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

10. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда является отдельным локальным актом Учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

12. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

13. Политика по охране труда:

13.1. Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

13.2. Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

13.3. Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

13.4. отражает цели в области охраны труда;

13.5. включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

13.6. включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

13.7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

14. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

15. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

16. Основные цели по охране труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

17. Цели по охране труда формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

18. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности Учреждения, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

19. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

19.1. возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

19.2. возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков.

20. При планировании достижения целей главный врач Учреждения определяет:

20.1. необходимые ресурсы;

20.2. ответственных лиц;

20.3. сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

20.4. способы и показатели оценки уровня достижения целей;

20.5. влияние поставленных целей в области охраны труда на трудовой процесс Учреждения.

III. Планирование СУОТ

21. При планировании СУОТ в Учреждении определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

22. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку

профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков. Планирование мероприятий по реализации процессов в Учреждении производится ежегодно и утверждается главным врачом Учреждения.

23. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель использует передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Учреждения, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

24. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

24.1. изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

24.2. изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

24.3. внедрение новых процессов или изменение существующих процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и т.д.

25. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

26. При составлении Плана мероприятий по охране труда Учреждение руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

27. В Плане мероприятий по охране труда отражаются:

27.1. Наименование мероприятий;

27.2. Ожидаемый результат по каждому мероприятию;

27.3. Сроки реализации по каждому мероприятию;

27.3. Ответственные лица за реализацию мероприятий;

27.4. Выделяемые источники финансирования мероприятий.

28. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ.

29. Для обеспечения функционирования СУОТ специалист по охране труда по согласованию с главным врачом:

29.1. Определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

29.2. Обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

29.3. Обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

29.4. Документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

30. Специалист по охране труда информирует работников в рамках СУОТ:

30.1. О политике и целях в области охраны труда;

30.2. О системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

30.3. О результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

30.4. Об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

31. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в вводном инструктаже по охране труда. Порядок информирования разработан с учетом специфики деятельности Учреждения с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

32. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

32.1. включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

32.2. ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

32.3. проведения совещаний, конференций, семинаров, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

32.4. изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

32.5. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Учреждения;

32.6. проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией в общедоступных местах.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда.

33. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на главного врача Учреждения. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

34. Уровни управления по охране труда, а также соблюдение правил и норм по охране труда в Учреждении:

34.1. уровень работодателя в лице главного врача;

34.2. уровень штатного специалиста по охране труда;

34.3. уровень структурного подразделения в лице заведующих и (или) ответственных структурных подразделений;

34.4. уровень работников в целом по Учреждению.

35. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

36. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах или приказах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

37. Распределение обязанностей в сфере охраны труда, участвующих в управлении охраной труда, а также в соблюдении правил и норм по охране труда:

37.1. Работодатель:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность трудовых процессов и используемых в работе сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
-принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
-обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
-руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заведующими и (или) ответственными структурных подразделений и специалистом по охране труда;
-определяет ответственность заведующих и (или) ответственных структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

-организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

-обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

-допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

-обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

-обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

-организует проведение специальной оценки условий труда;

-организует управление профессиональными рисками

-организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

-содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

-осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

-осуществляет работникам компенсационные выплаты, эквивалентные стоимости молока за работу во вредных условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

-обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

-принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

37.2. <u>Специалист по охране труда:</u>

-организует функционирование системы управления охраной труда в целом по Учреждению;

-осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

-организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

-осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

-контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

-осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

-организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

-осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

-участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов, положений, приказов, инструкций и т.д. по охране труда;

-участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

-контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

-рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

-участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

-участвует в управлении профессиональными рисками;

-организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

-участвует в проведении периодических медицинских осмотров работников;

-дает указания и (или) предписание (приложение № 1 к Положению о СУОТ) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

-участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

-составляет отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным подведомственными организациями;

-рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготавливает предложения руководителю Учреждения по устранению выявленных недостатков.

37.3. Заведующий и (или) ответственный структурного подразделения:

-обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

-обеспечивает функционирование СУОТ в подразделении;

-несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

-содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

-обеспечивает своевременную явку работников своего структурного подразделения на прохождение периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра;

-обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

-организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в структурном подразделении;

-проводит первичный/повторный инструктаж на рабочем месте, а также внеплановый и целевой по необходимости;

-проводит стажировку в течение 3 смен со всеми вновь принятыми работниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое,

-организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации медицинского и не медицинского оборудования и используемых в работе сырья и материалов;

-участвует в разработке инструкций по охране труда для подчинённых работников;

-участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

-участвует в организации управления профессиональными рисками;

-участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

-принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

-принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-своевременно информирует руководителя Учреждения и специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

-обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

-обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за трудовым процессом работников (по необходимости);

-приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

37.4. Работник:

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

-своевременно проходит необходимые для трудовой деятельности медицинские осмотры;

-проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Учреждении;

-соблюдает требования условий и охраны труда;

-содержит в чистоте свое рабочее место;

-перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

-проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождённой;

-о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

-правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

-извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

-при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

-принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении.

VI. Функционирование СУОТ. Специальная оценка условий труда

38. Основными процессами по охране труда являются:

-специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

-оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

-проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

-проведение обучения работников;

-обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее -СИЗ);

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

-обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

-обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

-обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

-санитарно-бытовое обеспечение работников;

-выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

-обеспечение работников лечебно- профилактическим питанием;

-обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

-обеспечение социального страхования работников;

-взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

-реагирование на аварийные ситуации;

-реагирование на несчастные случаи;

-реагирование на профессиональные заболевания.

39. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в Положении о проведении СОУТ.

40. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в Положении о проведении СОУТ.

VII. Оценка профессиональных рисков

41. Управление профессиональными рисками в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или

недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

42. Процедура управления профессиональными рисками в Учреждении закреплена в Положении о профессиональных рисках.

43. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 36 « Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

44. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Учреждения, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Учреждению объектах.

45. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

46. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера деятельности Учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926 « Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

47. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

48. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

49. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Положении по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

VIII. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

50. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (для всех работников Учреждения) и психиатрических освидетельствований (для водителей) в Учреждении осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, приказа Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

51. Ответственность за организацию медосмотров в Учреждении возложена на заместителя главного врача по медицинской части.

52. Согласно требованиям Трудового кодекса, работодатель обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель отстраняет работника от работы при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

IX. Проведение обучения работников

53. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для вновь поступающих на работу) и проверка знания требований охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

С целью подготовки обучения работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, разрабатываются следующие документы:

- положение об обучении работников по охране труда;
- перечень должностей работников на обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- перечень должностей работников по обучению первой помощи пострадавшим в Учреждении;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих аккредитованных организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;

- перечень должностных лиц, ответственных за проведение инструктажей (первичный, повторный, целевой и внеплановый) по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- вопросы, включаемые в программы инструктажей по охране труда;

- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

54. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на , основании части 1 статьи 76 ТК.

X. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

55. В Учреждении установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в коллективном договоре и приказах Учреждения.

56. Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

57. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

58. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

XI. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

59. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на

территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»

60. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

60.1. 0казание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

60.2. эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

60.3. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

60.4. оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Учреждения;

60.5. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Учреждении.

XII. Санитарно-бытовое обеспечение работников

61. Обеспечение своевременного санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

62. В Учреждении оборудуются санитарно-бытовые помещения:

помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

63. В Учреждении оборудованы посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим. В Учреждении по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

XIII. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов

64. В Учреждении работникам осуществляются компенсационные выплаты, эквивалентные стоимости молока за работу во вредных условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

XIV. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

65. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления, воздействия психофизиологических и вредных факторов.

66. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

66.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

66.2. организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

66.3. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

66.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

67. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

XV. Обеспечение социального страхования работников

68. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

69. Работодатель обязуется:

69.1. правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

69.2. обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

69.3. расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

XVI. Взаимодействие с государственными надзорным органами, органами исполнительной власти и профсоюзной организацией

70. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

71. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Учреждение обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

71.1. установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУ ОТ;

71.2. установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

71.3. выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

71.4. определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

71.5. установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

72. По вопросам охраны труда Учреждение взаимодействует с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти Амурской области.

XVII. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

73. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

74. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

74.1. невозобновление работы в условиях аварии;

74.2. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

74.3. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

74.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

74.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

74.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

75. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваниях в Учреждении устанавливаются:

75.1. порядок расследования аварий;

75.2. порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

75.3. порядок рассмотрения микротравм.

76. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

XVIII. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

77. В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации. Основными задачами Учреждения в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

77.1. обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

77.2. организация работ по улучшение состояния бытовых помещений и сооружений.

78. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

79. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

80. Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

81. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

82. Работодатель и должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

82.1. за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

82.2. нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного

принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

82.3. невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

83. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

83.1. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

83.2. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников.

83.3. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

84. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

XIX. Управление документами СУОТ

85. Организация управления документами СУОТ в Учреждении осуществляется в соответствии с приказами Учреждения и содержит:

85.1.формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

85.2.обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

85.3.процессы обеспечения охраны труда и контроля;

85.4.необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

86. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУ ОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

87. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

87.1.акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

87.2.журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

87.3.записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

87.4.результаты контроля функционирования СУОТ.

XX. Оценка результатов деятельности

88. Работодателю рекомендуется определить:

- объект контроля, включая:
- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда;
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- виды контроля.

89. В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

89.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, ' инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

89.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и т.д.);

89.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

89.4. регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

90. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

90.1. достижение поставленных целей в области охраны труда;

90.2. способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

90.3. эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

90.4. необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

90.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

90.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

90.7. полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

91. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с

привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

XXI. Улучшение функционирования СУОТ

92. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

93. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

94. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен с учетом специфики деятельности Учреждения.

95. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

96. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

96.1. улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

96.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

96.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

XXII. Заключительные положения

97. Положение о СУОТ в Учреждении устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых

документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

98. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007. При разработке данного Положения использованы документы:

98.1. приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда;

98.2. национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

98.3. межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

98.4. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

98.5. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Приложение
к положению о системе
управления охраной труда в
ГБУЗ АО «Свободненская
больница»

ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста по охране труда

_____20_____ г. №

Кому_____
Ф.И.О., должность

_____
наименование структурного подразделения

В соответствии со статьей(ями)ТК РФ или иными нормативными актами, приказами, положениями по охране труда и т.д.

_____
(наименование)

нормативного документа по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

NN п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить _____ _____
до _____по телефону _____

Предписание выдал _____ _____
(дата, подпись) Ф.И.О.

Предписание получил _____
(дата, подпись) Ф.И.О.