

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
« СВОБОДНЕНСКАЯ БОЛЬНИЦА »

П Р И К А З

13.01.2023

г. Свободный

№ 31

О создании на 2023 год постоянно действующей комиссии, по поступлению и выбытию товарно-материальных ценностей (материальных запасов) в ГБУЗ АО «Свободненская больница»

На основании пункта 34 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010.г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в целях осуществления контроля за сохранностью материальных ценностей (материальных запасов), обеспечения своевременного и обоснованного списания материальных запасов, пришедших в негодность, либо выданных для нужд ГБУЗ АО «Свободненская больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию (списанию) материальных запасов в следующем составе:

Шевцова Т.С., главный бухгалтер, председатель комиссии.

Радченко Т.О., специалист по охране труда, заведующий хозяйством, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам (кроме медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, медицинского инструментария), заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Севрюк Д.А., начальник гаража (ГСМ, запасные части к автомобильному транспорту);

Воробьев В.А., техник (изделия медицинского назначения, медицинский инструментарий, расходные материалы (запасные части) к медицинскому оборудованию);

Дизенко Е.В., ведущий бухгалтер;
Дорошенко А.Г., бухгалтер 1 категории;
Елисеева О.В., ведущий бухгалтер;

Орлова И.В., главная медицинская сестра (медикаменты, расходные медицинские материалы, изделия медицинского назначения);

Максимова Т.М., фармацевт (по медицинскому оборудованию, медикаментам, расходным медицинским материалам, изделиям медицинского назначения);

Цыпак Е.А., заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, исполняющему обязанности заместителя главного врача по медицинской части, заместитель председателя комиссии.

Чувалов В.В., начальник отдела информационных технологий (по оргтехнике, расходному материалу (в т.ч. по запасным частям) к оргтехнике).

2. Установить для структурных подразделений ГБУЗ АО «Свободненская больница», следующий перечень материальных запасов, подлежащих списанию с участием постоянно действующей комиссии:

строительные материалы;

запасные части и шины к автомобилям, числящимся на балансе учреждения;

продукты питания;

горюче-смазочные материалы;

мягкий инвентарь;

медикаменты и перевязочные средства;

прочие материальные запасы.

3. Комиссии поименованной в п.1 настоящего приказа, списание материальных запасов осуществлять в следующем порядке:

3.1. Списание с баланса материальных запасов, пришедших в негодность, либо выданных на нужды учреждения, производится на основании акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

3.2. Акт о списании может быть составлен на основании ведомости выдачи материальных запасов на нужды учреждения (Код формы 0504210). Она служит основанием для списания материальных ценностей и предметов основных средств, стоимостью до 3000 рублей за единицу в установленном порядке с баланса учреждения.

3.3. Хозяйственные и строительные материалы, пришедшие в негодность в связи со стихийным бедствием, а также запасные части к машинам и оборудованию, которые не могут быть использованы, так же списываются на основании оформленного акта о списании материальных запасов.

3.4. Списание материалов и продуктов питания производится на основании следующих документов:

меню - требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) и (или) акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), тогда меню-требование будет использоваться для внутреннего перемещения продуктов со склада на кухню;

ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

путевой лист (ф. 0345001) применяется для списания в расход всех видов топлива;

акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), применяется для списания мягкого инвентаря и посуды. При этом списание посуды производится на основании данных Книги регистрации боя посуды (ф. 0504044).

3.5. Материальные запасы, хозяйственные и строительные материалы, запасные части списываются в соответствии с актом о списании материальных запасов.

3.6. Убыль продуктов в пределах установленных норм подсчитывается после зачета недостач ценностей излишками по пересортице. При отсутствии утвержденных норм любая убыль рассматривается как недостача (п. 5.1 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49).

3.7. В случае выявления порчи продуктов питания, комиссия с участием материально-ответственного лица, определяет потери с учетом предельных норм естественной убыли. Порча продуктов питания в пределах норм естественной убыли списывается на расходы текущего финансового года на основании отдельного распоряжения (приказа) руководителя учреждения.

3.8. Акт, составленный Комиссией, утверждается главным врачом ГБУЗ АО «Свободненская больница».

3.7. Один экземпляр документов по списанию материальных запасов передается в бухгалтерию ГБУЗ АО «Свободненская больница», а другой – материально ответственному лицу.

4. Возложить на комиссию, поименованную в п.1 настоящего приказа следующие обязанности:

4.1. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей (материальных запасов) при поставке и выбытии/списании (по мере необходимости), на предмет соответствия: наименованию, по количеству, комплектности и качеству, техническому состоянию. При осмотре учитывать дату выпуска и срок годности товара.

При поставке товарно-материальных ценностей (материальных запасов) производить осмотр упаковки (тары), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения, наличие маркировки, наклеек, пломб, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы).

4.2. Принятие решения по отдельным вопросам о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования материальных запасов, о возможности и эффективности их восстановления.

4.3. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов.

4.4. Определение причин списания (естественная убыль, физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия, обстоятельства, возникшие по чьей – либо вине, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, длительное неиспользование для нужд учреждения и иные причины, которые привели к необходимости списания).

4.5. Выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей – либо вине).

4.6. Подготовка актов о списании материальных запасов.

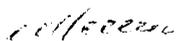
5. Председателю комиссии Шевцовой Т. С., в его отсутствие заместителю председателя Радченко Т.О.:

5.1. Результаты осмотров оформлять актами.

5.2. Обеспечить предоставление информации главному врачу для принятия соответствующего решения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Шевцову Т.С.

Главный врач



Н.В. Лесик