

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« СВОБОДНЕНСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

20.05.2019

г. Свободный

№ 262

Об утверждении Комиссии второго  
уровня по распределению  
стимулирующих выплат работникам  
ГБУЗ АО «Свободненская  
больница»

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений» (в последующих редакциях), на основании «Положения об оплате труда работников ГБУЗ АО «Свободненская больница», утвержденного приказом ГБУЗ АО «Свободненская больница» от 29.10.2018 №632/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии второго уровня-центральной Комиссии по распределению стимулирующих выплат по критериям качества работы сотрудников ГБУЗ АО «Свободненская больница» согласно приложению №1 к настоящему приказу

2. Утвердить состав Комиссии второго уровня - центральную Комиссию по распределению стимулирующих выплат по критериям качества работы сотрудников ГБУЗ АО «Свободненская больница» согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Делопроизводителю - Варакиной О.В., в срок до 15.06.2019 ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В. Лесик



**Положение**  
**о Комиссии второго уровня - центральной комиссии по распределению**  
**выплат стимулирующего характера по критериям качества работы**  
**работников**  
**ГБУЗ АО «Свободненская больница»**

**I. Общее положение**

1. Комиссия второго уровня-центральная комиссия по распределению стимулирующих выплат общему медицинскому и немедицинскому персоналу, по критериям качества работы сотрудников ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, создана в целях улучшения качественных показателей деятельности медицинской организации, материального стимулирования работников за выполнение критериев оценки качества труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности.

2. Комиссия второго уровня - центральная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Амурской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Амурской области, а так же Уставом ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее Учреждение).

**II. Цель и задачи Комиссии.**

1. Настоящее Положение вводится в целях установления единого подхода к формированию заработной платы работников, с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат, усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников за качество оказываемой медицинской помощи.

2. Задачей Комиссии является оценка деятельности каждого сотрудника ГБУЗ АО «Свободненская больница» по критериям качества работы, исходя из задач и функций, в связи с исполнением им возложенных на него должностных обязанностей.

3. Функции Комиссии 2 уровня:

- оценка деятельности структурных подразделений в целом и (или) отдельно каждого работника в разрезе выполненных функциональных обязанностей;

- распределение выплат стимулирующего характера, в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности;

- рассмотрение спорных вопросов от работников по оценке критериев качества.

### III. Порядок создания и деятельности Комиссии

1. Комиссия создается на основании приказа главного врача Учреждения.

2. Положение о Комиссии, регламентирующее задачи, функции, порядок работы, учета и предоставления отчетности по итогам деятельности, а так же состав утверждается главным врачом Учреждения.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

5. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главного врача.

6. Руководителями структурных подразделений на рассмотрение Комиссии предоставляются протоколы заседаний Комиссий 1 уровня с предварительной оценкой качества работы специалистов структурных подразделений в баллах. В свою очередь, Комиссия рассматривает результаты деятельности специалистов, производит оценку исполнения показателей в баллах (снижает или увеличивает оценку в баллах). Комиссия производит обработку протоколов оценки критериев эффективности деятельности в разрезе каждого отдельного работника.

Заместителям главного врача, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре, руководителям структурных подразделений и служб размер выплат стимулирующего характера устанавливается непосредственно председателем Комиссии.

7. Комиссия, под руководством Председателя Комиссии (в случае его отсутствия, заместителя председателя комиссии), ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, оценивает выполнение показателей качества работы, выполняемой общим медицинским и немедицинским персоналом, согласно показателей и критериев эффективности деятельности работников, утвержденных приказом ГБУЗ АО «Свободненская больница» от 09.09.2014 № 738.

8. Председатель Комиссии имеет право по представлению руководителей структурных подразделений или самостоятельно устанавливать, снижать или лишать работников выплат стимулирующего характера за упущения в работе или ухудшения показателей работы, в том числе по следующим основаниям:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией;
- необоснованное нарушение штатной, финансовой дисциплины;
- предоставление недостоверной информации;
- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, правил обработки инструмента;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и др.

Оценка качества и результативности деятельности бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела закупок, отдела кадров, отдела информационных технологий и работников административно-хозяйственной части производится Председателем Комиссии с учетом мнения непосредственных руководителей указанных служб.

Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются в следующих

случаях:

- при наличии штрафных санкций по результатам проверки медико-экономических экспертиз и экспертиз качества медицинской помощи;
- наложения на работника дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, в соответствии со статьей 192 ТК РФ;
- выявления фактов взимания работниками денежных средств, за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- при выполнении объемов рассчитанных на врачебную должность в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, менее 95%;
- при выполнении нагрузки (объемов работы) по занимаемой должности менее чем 100%;
- при истечении срока действия сертификата специалиста до предъявления подтверждающего документа о прохождении сертификационного цикла.

9. Комиссия, под руководством председателя Комиссии рассматривает заявления от отдельных сотрудников, поступившие в Комиссию 2 (второго) уровня от секретарей Комиссий 1 (первого) уровня, с аргументированным изложением, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

10. Комиссия проводит проверку обоснованности заявления работника и дает ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение 3 (трех) дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

11. В случае выявления необоснованных занижений или завышений баллов Комиссией 1 уровня, Комиссия 2 уровня имеет право пересмотреть баллы по предложению любого из членов Комиссии или письменного заявления работника, что в обязательном порядке отражается в протоколе заседания Комиссии 2 уровня.

12. Окончательным считается балл, выставленный работнику Комиссией 2 уровня.

13. Обязанности Председателя Комиссии:

- проводить заседания Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;

14. Обязанности Секретаря Комиссии:

- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Комиссии;

- запрашивать у ведущего экономиста планово-экономического отдела, ответственного за обеспечение системы обязательного медицинского страхования (ОМС), и передавать председателю Комиссии сведения об объеме заработанных средств за отчетный месяц по подразделениям ГБУЗ АО «Свободненская больница»;

- запрашивать у ведущего экономиста планово-экономического отдела

ответственного за начисление заработной платы данные о наличии либо отсутствии фонда экономии заработной платы по структурным подразделениям;

- запрашивать в отделе кадров - сведения о наличии дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников подразделения;

- запрашивать у заведующего организационно-методическим отделом - сведения о выполнении структурными подразделениями плановых объемов оказания медицинской помощи, работы коечного фонда;

- оказывать содействие председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;

- обеспечивать надлежащее уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;

- оформлять решение Комиссии протоколом в течение 5 (пяти) дней;

- доводить решение Комиссии до общего медицинского и немедицинского персонала.

#### **IV. Порядок работы Комиссии**

1. Комиссию возглавляет главный врач Учреждения, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2. Председатель Комиссии несет ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений Комиссии.

3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

4. В случае необходимости по решению главного врача Учреждения могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5. На заседании решаются вопросы установления стимулирующих выплат общему медицинскому и немедицинскому персоналу на основании критериев оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений в целом и в разрезе выполнения функциональных обязанностей каждого отдельного работника на основании протоколов заседаний Комиссий 1 уровня, подтвержденных статистическими данными организационно-методического отдела.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

7. Решение считается принятым, если его поддержало две трети членов Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются на основании оценки деятельности сотрудников ГБУЗ АО «Свободненская больница», путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, с учетом полученных данных.

9. Полномочия членов Комиссии:

- участие в обсуждении и принятии решений Комиссии;

- инициация проведение заседания Комиссии по вопросам,

относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

10. Состав Комиссии может быть реорганизован в связи с кадровыми изменениями в ГБУЗ АО «Свободненская больница».

11. Комиссия формирует отдельную учетную документацию по результатам оценки деятельности сотрудников ГБУЗ АО «Свободненская больница».

12. Решения Комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

В протоколе отражаются фамилии всех специалистов, допустивших невыполнение минимальных значений показателей, указываются критерии, по которым допущены нарушения, указывается количество начисленных процентов за выполненные показатели.

13. На основании протокола издается приказ по Учреждению о распределении выплат стимулирующего характера.

14. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний и обеспечивает их сохранность в течение 3 (трех) лет.

15. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет главный врач ГБУЗ АО «Свободненская больница».

16. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и все члены Комиссии оценивающие работу сотрудников, несут персональную ответственность за достоверность предоставления информации, а так же за соблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных.

СОГЛАСОВАНО  
Юрист *Миссандя*

Согласовано  
М. Бухарин, Юрисконсульт, Метельский

**Состав Комиссии второго уровня-центральной Комиссии  
по распределению выплат стимулирующего характера работников  
ГБУЗ АО «Свободненская больница»**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Председатель                | Лесик Н.В. - главный врач.  |
| Заместитель<br>председателя | Химиченко О.В. - заместитель главного врача по<br>медицинской части.  |
| Секретарь                   | Черкасова Е.В.- бухгалтер.  |
| Члены Комиссии              | Бойко О.Н. – ведущий бухгалтер;<br>Войтик О.Е. - начальник организационно-методического<br>отдела;<br>Еремина О.В. – ведущий экономист;<br>Исайчев В.С.- заместитель главного врача по хозяйственным<br>вопросам;<br>Киреева Е.В. - начальник отдела кадров;<br>Ковальская Н.В. – ведущий экономист;<br>Масникова Е.В. - председатель профсоюзного комитета;<br>Орлова И.В. - главная медицинская сестра;<br>Стефаненко В.В. – врач-терапевт обособленного<br>структурного подразделения Костюковская участковая<br>больница, исполняющий обязанности заместителя главного<br>врача по медицинскому обслуживанию населения района;<br>Хмелёва И.А.- юрисконсульт;<br>Цыпак Е.А. - заместитель главного врача по экспертизе<br>временной нетрудоспособности;<br>Шахраева О.В. - заместитель главного врача по<br>родовспоможению и детству;<br>Шевцова Т.С. - главный бухгалтер. |