

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СВОБОДНЕНСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

01.03.2019

г. Свободный

№ 134

Об Общественном совете при  
ГБУЗ АО «Свободненская больница»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (в последующих редакциях), Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» (в последующих редакциях), приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.03.2016 № 136 «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями», приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.03.2016 № 197 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями», приказом министерства здравоохранения Амурской области от 28.06.2016 № 698 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области», приказом министерства здравоохранения Амурской области от 27.03.2017 № 253 «Об обеспечении условий по независимой оценке качества оказания медицинских услуг на территории Амурской области», и во исполнение приказа министерства здравоохранения Амурской области от 25.01.2016 № 56 «О Совете общественных организаций по защите прав пациентов и независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области» и в целях участия общественных объединений в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан

**Состав  
Общественного совета при ГБУЗ АО «Свободненская больница»**

	ФИО	
1.	Анискина Ольга Ивановна	Член Свободненского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
2.	Бомбело Иван Валерьевич	Индивидуальный предприниматель
3.	Мироненко Наталья Анатольевна	Председатель Общественной организации родителей детей инвалидов «Мы вместе»
4.	Найда Наталья Евгеньевна	Учитель Орлинской МОУ СОШ, член Совета ветеранов Малосазанского сельсовета
5.	Беляева Марина Николаевна	Член Общественного совета ГПЗ

## Кодекс этики членов Общественного совета при ГБУЗ АО «Свободненская больница»

### I. Общие положения

1. Кодекс этики членов Общественного совета при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее-Учреждение) устанавливает обязательные для каждого члена Общественного совета правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Целью Кодекса этики членов Общественного совета является обобщение этических норм и установление правил поведения для достойного выполнения своей деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и обеспечение единых норм поведения членов Общественного совета.

3. В отношениях, не урегулированных настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации, член Общественного совета должен руководствоваться морально-нравственными принципами.

### II. Основные принципы и правила поведения члена Общественного совета

4. Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, регламент общественного совета, настоящий Кодекс, руководствоваться общепринятыми морально-нравственными нормами.

5. Член Общественного совета при осуществлении возложенных на него полномочий должен:

- а) руководствоваться высокими общественными интересами;
- б) исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;
- в) проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации;
- г) относиться с уважением к русскому языку – государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;
- д) заботиться о повышении авторитета общественного совета;
- е) руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости;

ж) не допускать любых форм публичной поддержки политических партий и организаций, в том числе при участии в проведении должностными лицами Учреждения личного приема граждан; при участии в общественно-массовых мероприятиях, действуя или позиционируя себя в качестве члена общественного совета, а также при предоставлении в качестве члена общественного совета информации для СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

и) содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

к) не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени общественного совета или его рабочих групп, комиссий, не будучи на то ими уполномоченным;

6. Член Общественного совета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) осуществлять свою деятельность добросовестно в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий общественного совета;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению возложенных на него обязанностей;

г) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

д) соблюдать нормы этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении полномочий члена общественного совета, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

з) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

### III. Рекомендательные этические правила поведения члена Общественного совета

7. В своей деятельности члену Общественного совета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и

свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. В своем поведении член Общественного совета должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### IV. Ответственность за нарушение Кодекса

9. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественного совета этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

10. В случае нарушения членом Общественного совета норм Кодекса, в том числе сокрытия достоверной информации об основаниях, исключающих возможность являться членом Общественного совета, полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены в порядке, установленном Положением.



## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее - Общественный совет) (приложение № 1).
2. Утвердить состав Общественного совета при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (приложение № 2).
3. Назначить юрисконсульта Хмелёву И.А. секретарем Общественного совета ГБУЗ АО «Свободненская больница».
4. Заместителю главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Цыпак Е.А. обеспечить организацию работы Общественного совета при ГБУЗ АО «Свободненская больница».
5. Считать утратившим силу приказ ГБУЗ АО «Свободненская больница» от 21.07.2016 № 462 «Об утверждении состава Общественного совета общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг ГБУЗ АО «Свободненская больница», от 04.04.2017 №198/1 «О Совете общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В.Лесик

**Положение**  
**Об Общественном совете при ГБУЗ АО «Свободненская больница»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее - Положение) регламентирует основные вопросы деятельности Общественного совета (далее – Общественный совет), определяет компетенцию, цели и задачи Общественного совета, порядок деятельности и формирования его состава, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых экспертов, представителей заинтересованных некоммерческих организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребности и интересов жителей города Свободного и Свободненского района, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности ГБУЗ АО «Свободненская больница», а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее-Учреждение).

1.3. Основной задачей Общественного совета является проведение независимой оценки качества работы Учреждения.

1.4. Общественный совет является субъектом общественного контроля и выполняет консультативно-совещательные функции, участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (в последующих редакциях) и Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» (в последующих редакциях), создан в целях формирования независимой системы оценки качества работы Учреждения.

1.5. Решение Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (в последующих редакциях), Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» (в последующих редакциях), приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки

качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.03.2016 № 136 «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.03.2016 № 197 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями», приказом Министерства здравоохранения Амурской области от 28.06.2016 № 698 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области», приказом Министерства здравоохранения Амурской области от 27.03.2017 № 253 «Об обеспечении условий по независимой оценке качества оказания медицинских услуг на территории Амурской области», приказом Министерства здравоохранения Амурской области от 25.01.2016 № 56 «О Совете общественных организаций по защите прав пациентов и независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области» и в целях участия общественных объединений в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан, настоящим Положением.

1.7. Положение об Общественном совете и его состав, вносимые в него изменения утверждается приказом главного врача Учреждения.

1.8. Информационное, организационно-техническое и организационно-методическое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Учреждение.

## **II. Права и обязанности Общественного совета**

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Оказывать Учреждению содействие в разработке проектов нормативных локальных актов и иных документов, разрабатываемых Учреждением.

2.1.3. Участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг, оказываемых Учреждением.

2.1.4. Участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Учреждения.

2.1.5. Рассматривать и выработать предложения по вопросам организации и оказания медицинской помощи Учреждением, а также по вопросам повышения качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения.



2.1.6. Проводить работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения:

- выявление несоблюдения стандартов качества предоставления государственных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных услуг;

- выявление типовых проблем, возникающих у заявителей при получении государственных услуг.

2.1.7. Участвовать в формировании ежегодных планов деятельности Учреждения по выполнению намеченных приоритетных мероприятий и достижению установленных конечных результатов, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации.

2.1.8. Участвовать в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения.

2.1.9. Принимать участие в работе комиссий, создаваемых Учреждением по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение работ и оказание услуг.

2.1.10. Осуществлять выборочный анализ качества ответов Учреждения на обращения граждан.

2.1.11. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях.

2.1.12. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, врачебную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.1.13. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации и в органы прокуратуры.

2.1.14. Обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.15. Рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.1.16. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Общественный совет обязан:

2.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

2.2.2. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов.

2.2.3. Не создавать препятствий законной деятельности Учреждения.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, нести персональную ответственность за ее распространение, в случае если распространение данной информации ограничено федеральными законами, содержат сведения, составляющие государственную, врачебную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.2.5. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Полномочия Общественного совета**

3.1. Для реализации указанных прав и обязанностей Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

3.2. Приглашать на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти, независимых экспертов, представителей заинтересованных некоммерческих организаций и иных лиц.

3.3. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с главным врачом Учреждения государственные (муниципальные) гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций, представители заинтересованных некоммерческих организаций и иные лица.

3.4. Привлекать к работе Общественного совета жителей г.Свободного и Свободненского района, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно или путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом Председателем Общественного совета.

3.5. Направлять запросы в органы исполнительной и муниципальной власти.

3.6. Информировать органы исполнительной и муниципальной власти о выявленных в ходе контроля нарушениях.

### **IV. Состав Общественного совета, порядок его формирования**

4.1. Формирование состава Общественного совета и порядок ротации состава осуществляет Учреждение, руководствуясь настоящим Положением.

4.2. В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета,
- заместитель председателя Общественного совета,
- секретарь Общественного совета,
- члены Общественного совета.

4.3. Состав Общественного совета формируется на 2 года в количестве не менее 5 человек.

4.4. Заявления о включении в состав Общественного совета подаются гражданами (претендентами) в Учреждение в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа лично либо направляются по почте на основании размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения объявления о создании Общественного совета, лицах, имеющих право участвовать в Общественном совете, сроках и месте подачи заявления о включении в состав Общественного совета.

4.5. Член Общественного совета может выйти из его состава на основании письменного заявления.

4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава общественного совета, если он не участвовал в работе общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.7. Если полномочия члена Общественного совета прекращены, кроме случая истечения срока его Полномочий, то при необходимости на освободившееся место утверждается новый член Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Все члены Общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Общественного совета или третьим лицам.

4.9. Председатель Общественного совета и заместитель председателя избираются на первом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов и оформлением протокола заседания.

4.10. Председатель Общественного совета:

- организует работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протокол заседания Общественного совета и другие документы;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание;
- контролирует своевременное уведомление членов совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а так же об утвержденном плане работы Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членами Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;



-вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения;

- взаимодействует с министерством здравоохранения Амурской области по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов, Общественного совета в том числе по досрочному снятию полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.11. В отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.12. Заместитель председателя Общественного совета:

4.12.1. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4.12.2. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.13. Секретарь Общественного совета:

4.13.1. Секретарь Общественного совета назначается приказом Учреждения, не является членом Общественного совета и не имеет право голоса.

4.13.2. Уведомляет председателя о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

4.13. 3. Секретарь Общественного совета осуществляет следующие функции:

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях для заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания.

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- в случае проведения заседания путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения;

- хранит материалы работы Общественного совета.



4.14. Члены имеют право:

4.14.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета.

4.14.2. Возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом.

4.14.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета.

4.14.5. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.14.6. Представлять свою позицию о результатах рассмотренных материалов при проведении заседания путем опроса в срок не более 10 (десяти) дней с даты направления им материалов.

4.14.7. В установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции министерства здравоохранения Амурской области, а также с результатами рассмотрения таких обращений.

4.14.8. Запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных министерству здравоохранения Амурской области, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности министерства здравоохранения Амурской области.

4.14.9. Оказывать Учреждению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов.

4.14.10. Свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.14.11. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.14.12. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.

## **V. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

5.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочным при присутствии не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

5.4. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очередной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель информирует об основаниях

принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

5.5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности в обязательном порядке подлежит публикации в сети Интернет на официальном сайте.

5.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

## **VI. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

6.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание, которое проводится в соответствии с утвержденным председателем Общественного совета планом работы (по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал). По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета или по предложению не менее одной трети членов Общественного совета.

6.3. На заседаниях Общественного совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания.

6.4. Повестка дня заседания формируется Учреждением, утверждается председателем Общественного совета и не позднее, чем за три рабочих дня до заседания доводится до всех членов Общественного совета.

6.5. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов. Решение о включении в повестку дня заседания предложенных дополнительных вопросов принимается в соответствии с правилами, установленными п. 4.6. настоящего Положения.

6.6. В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на

обсуждение на ближайшем заседании Совета. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение вопрос о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов.

6.7. По решению Общественного совета в заседании могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители медицинских организаций, представители общественных объединений и организаций, представители заинтересованных некоммерческих организаций и иные заинтересованные лица.

6.8. Допускается проведение заседаний Общественного совета только при участии не менее половины (50 процентов плюс один член Общественного совета) от утвержденного количественного состава.

6.9. Все члены Общественного совета оповещаются секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и о вопросах повестки заседания Общественного совета.

6.10. В случае внепланового проведения заседания Общественного совета, члены Общественного совета по поручению председателя извещаются секретарем о месте, дате и времени проведения заседания с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение и предварительное ознакомление с повесткой дня заседания Общественного совета.

6.11. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

6.12. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

6.13 Члены Общественного совета, не согласные с решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.14. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте министерства здравоохранения Учреждения.

6.15. Протокол заседания Общественного совета (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Общественного совета.

6.16. Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в Учреждении. Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов. Копии протокола или выписки из него



могут быть направлены членам Общественного совета (по их просьбе) или иным лицам.

6.17. В случаях, предусмотренных федеральным и (или) областным законодательством, сведения о принятых Общественного совета решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.

## VII. Конфликт интересов

7.1. Конфликт интересов-ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

7.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

7.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля в письменной форме информировать председателя Общественного совета об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включении в состав Общественного совета.

7.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

7.5. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В порядке и на условиях, определенных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для включения в состав Общественного совета при ГБУЗ АО «Свободненская больница»

Я предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Амурской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих из защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интернет-портале органов исполнительной власти Амурской области в сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего соглашения не ограничен.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению об Общественном  
совете при ГБУЗ АО  
«Свободненская больница»

В ГБУЗ АО  
«Свободненская больница»

от \_\_\_\_\_

общественный статус (должность):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав Общественного совета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Амурской области «Свободненская больница»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата