ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВОБОДНЕНСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

04.04.2017 г. Свободный № 198/1

О Совете общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (в последующих редакциях), Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» (в последующих редакциях), приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации: от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 03.03.2016 № 136 «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями», от 31.03.2016 № 197 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями», приказами министерства здравоохранения Амурской области: от 25.01.2016 № 56 «О Совете общественных организаций по защите прав пациентов и независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области», от 28.06.2016 № 698 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области», от 27.03.2017 № 253 «Об обеспечении условий по независимой оценке качества оказания медицинских услуг на территории Амурской области», и во исполнение приказа министерства здравоохранения Амурской области и в целях участия общественных объединений в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (приложение № 1).

2. Утвердить Состав Совета общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (приложение № 2).

3. Назначить юрисконсульта Афанасьеву Д.В. секретарем Совета общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница».

4. Заместителю главного врача по медицинской части и экспертизе временной нетрудоспособности Цыпак Е.А. обеспечить организацию работы Совета общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница».

5. Считать утратившим силу приказ ГБУЗ АО «Свободненская больница» от 21.07.2016 № 462 «Об утверждении Положения и состава Общественного совета общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг ГБУЗ АО «Свободненская больница».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.В.Лесик

Приложение №1
к приказу ГБУЗ АО
«Свободненская больница»
от 04.04.2017 № 198/1

Положение
о Совете общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг
при ГБУЗ АО «Свободненская больница»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее - Положение) регламентирует основные вопросы деятельности Совета общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее – Совет), определяет компетенцию, цели и задачи Совета, порядок деятельности и формирования его состава, а также порядок и условия включения в состав Совета независимых экспертов, представителей заинтересованных некоммерческих организаций и иных лиц.

1.2. Совет призван обеспечить учет потребности и интересов жителей города Свободного и Свободненского района, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности ГБУЗ АО «Свободненская больница», а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью ГБУЗ АО «Свободненская больница» (далее-Учреждение).

1.3. Основной задачей деятельности Совета является проведение независимой оценки качества работы Учреждения.

1.4.Совет является субъектом общественного контроля и выполняет консультативно-совещательные функции, участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», создан в целях формирования независимой системы оценки качества работы Учреждения.

1.5. Решение Совета носят рекомендательный характер.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (в последующих

редакциях), Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» (в последующих редакциях), приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации: от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 03.03.2016 № 136 «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями», от 31.03.2016 № 197 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями», приказами министерства здравоохранения Амурской области: от 25.01.2016 № 56 «О Совете общественных организаций по защите прав пациентов и независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области», от 28.06.2016 № 698 «Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями Амурской области», от 27.03.2017 № 253 «Об обеспечении условий по независимой оценке качества оказания медицинских услуг на территории Амурской области», настоящим Положением и в целях участия общественных объединений в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан.

1.7. Общественный контроль осуществляется в форме общественного контроля осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих законодательству, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

1.8. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

1.9. Положение о Совете, состав Совета и вносимые в него изменения утверждается приказом главного врача Учреждения.

1.10. Информационное, организационно-техническое и организационно - методическое сопровождение деятельности Совета осуществляет Учреждение в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Права и обязанности Совета

2.1. Совет вправе:

2.1.1. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Оказывать Учреждению содействие в разработке проектов нормативных локальных актов и иных документов, разрабатываемых Учреждением.

2.1.3. Участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг, оказываемых Учреждением.

2.1.4. Участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Учреждения.

2.1.5. Рассматривать и вырабатывать предложения по вопросам организации и оказания медицинской помощи Учреждением, а также по вопросам повышения качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения.

2.1.6. Проводить работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения:

- выявление несоблюдения стандартов качества предоставления государственных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных услуг;

- выявление типовых проблем, возникающих у заявителей при получении государственных услуг.

2.1.7. Участвовать в формировании ежегодных планов деятельности Учреждения по выполнению намеченных приоритетных мероприятий и достижению установленных конечных результатов, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации.

2.1.8. Участвовать в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения.

2.1.9. Принимать участие в работе комиссий, создаваемых Учреждением по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение работ и оказание услуг.

2.1.10. Осуществлять выборочный анализ качества ответов Учреждения на обращения граждан.

2.1.11. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях.

2.1.12. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, врачебную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.1.13.Рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.1.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Совет обязан:

2.2.1.Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

2.2.2. Не создавать препятствий законной деятельности Учреждения.

2.2.3. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, нести персональную ответственность за ее распространение, в случае если распространение данной информации ограничено федеральными законами и содержат сведения, составляющие государственную, врачебную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.2.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия Совета

3.1. Для реализации указанных прав и обязанностей Совет наделяется следующими полномочиями:

3.2. Приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной и муниципальной власти, независимых экспертов, представителей заинтересованных некоммерческих организаций и иных лиц.

3.3. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с главным врачом Учреждения государственные (муниципальные) гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций, представители заинтересованных некоммерческих организаций и иные лица.

3.4. Привлекать к работе Совета жителей г.Свободного и Свободненского района, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения, представители которых не вошли в состав Совета, непосредственно или путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом Председателем Совета.

3.5. Направлять запросы в органы исполнительной и муниципальной власти.

3.6. Информировать органы исполнительной и муниципальной власти о выявленных в ходе контроля нарушениях.

IV. Состав Совета, порядок его формирования

4.1. Формирование состава Совета и порядок ротации состава Совета осуществляет Учреждение, руководствуясь настоящим Положением.

4.2. В состав Совета входят:

- председатель Совета,
- заместитель председателя Совета,
- секретарь Совета,
- члены Совета.

4.3. Заявления о включении в состав Общественного совета подаются гражданами (претендентами) в Учреждение в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, лично либо направляются по почте на основании размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения объявления о создании Совета, лицах, имеющих право участвовать в Совете, сроках и месте подачи заявления о включении в состав Общественного совета.

4.4.Для участия в конкурсе для отбора кандидатов в состав Совета в течение 10 (десяти) календарных дней с момента объявления конкурса представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о выдвижении кандидата в состав Совета (приложение№1 к настоящему Положению);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Положению);
- иные материалы, которые кандидат считает необходимым предоставить для участия в конкурсе.

4.5. Заявление, полученные после окончания срока подачи заявлений, не подлежат рассмотрению.

4.6. Членом Совета не может быть:

- лицо, замещающее государственную должность РФ, замещающую должность федеральной государственной службы, государственную должность РФ, должность государственной гражданской службы Амурской области, должность муниципальной службы;
- лицо замещающее выборную должность в органах местного самоуправления;
- лицо, признанное недееспособным на основании решения суда;
- лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Член Совета может выйти из его состава на основании письменного заявления.

4.8. Член Совета может быть исключен из состава общественного совета, если он не участвовал в работе общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.9. Если полномочия члена Общественного совета прекращены, кроме случая истечения срока его полномочий, то при необходимости на освободившееся место утверждается новый член Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.10. Нарушение членом Совета при осуществлении общественного контроля требований законодательства РФ и настоящего Положения влечет прекращение полномочий члена Совета. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается по согласованию с субъектом общественного

контроля на заседании Совета при Учреждении, в соответствии с указанным Положением.

4.11. Все члены Совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Совета или третьим лицам.

4.12. Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Совета и оформлением протокола заседания Совета.

4.13. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протокол заседания Общественного совета и другие документы Совета;
- формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- контролирует своевременное уведомление членов совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а так же об утвержденном плане работы Совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членами Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения;
- взаимодействует с министерством здравоохранения Амурской области по вопросам реализации решений Совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- принимает меры по предотвращению и /или урегулированию конфликта интересов у членов Совета, в том числе по досрочному снятию полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.14. В отсутствие председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.15. Заместитель председателя Совета:

4.15.1. Участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

4.15.2. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

4.16. Секретарь Совета:

4.16.1. Секретарь Совета назначается приказом Учреждения, не является членом Совета и не имеет право голоса.

4.16.2. Уведомляет председателя о прекращении полномочий члена или членов Совета и необходимости замещения вакантных мест в Совете;

4.16. 3. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях для заседания Совета;

- уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

- ведет, оформляет, согласует с председателем Совета и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения;

- хранит материалы работы Совета.

4.17. Члены Совета имеют право:

4.17.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета.

4.17.2. Возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом.

4.17.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета.

4.17.4. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.17.5. Представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 (десяти) дней с даты направления им материалов.

4.17.6. В установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции министерства здравоохранения Амурской области, а также с результатами рассмотрения таких обращений.

4.17.7. Оказывать Учреждению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов.

4.17.8. Свободно выйти из Совета по собственному желанию.

V. Порядок деятельности Совета

5.1. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Совета.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с главным врачом Учреждения и утвержденным председателем Совета.

5.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочным при присутствии не менее половины его членов. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

5.4. На первом заседании Совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Совета, проведенным в заочной форме, председатель информирует об основаниях принятия решения о проведении заседания Совета в заочной форме и о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

5.5. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

5.7. Решение Совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Совета членам Совета. Информация о решениях Совета, одобренных на заседаниях Совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Совета в обязательном порядке подлежит публикации в сети Интернет на официальном сайте.

5.8. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

VI. Порядок проведения заседаний Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета является заседание, которое проводится в соответствии с согласованным с главным врачом Учреждения и утвержденным председателем Совета планом работы (по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал). По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.2. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или по предложению не менее одной трети членов Совета.

6.3. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета.

6.4. Повестка дня заседания Совета формируется и утверждается Председателем Совета, и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Совета доводится до всех членов Общественного совета.

6.5. Любой член Совета вправе направить председателю Совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов. Решение о включении в повестку дня заседания Совета предложенных дополнительных вопросов принимается в соответствии с правилами, установленными п.6.6. настоящего Положения.

6.6. В случае поступления от члена Совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов председатель Совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Совета. Председатель Совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Совета вопрос о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов.

6.7. По решению Совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители медицинских организаций, представители общественных объединений и организаций, представители заинтересованных некоммерческих организаций и иные заинтересованные лица.

6.8. Допускается проведение заседаний Совета только при участии не менее половины (50 процентов плюс один член Совета) от утвержденного количественного состава.

6.9. Все члены Совета оповещаются секретарем Совета о месте, дате и времени проведения заседания Совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и о вопросах повестки заседания Совета.

6.10. В случае внепланового проведения заседания Совета, члены Совета по поручению председателя извещаются секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение и предварительное ознакомление с повесткой дня заседания Совета.

6.11. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

6.12. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Общественного совета является решающим.

6.13 Члены Общественного совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.14.Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Совета членам Совета. Информация о решениях Совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте министерства здравоохранения Учреждения.

6.15. Протокол заседания Совета (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета и подписывается председателем Совета.

6.16. Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в Учреждении. Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в

соответствии с требованиями, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов. Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Совета (по их просьбе) или иным лицам.

6.17. В случаях, предусмотренных федеральным и (или) областным законодательством, сведения о принятых Советом решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.

VII. Конфликт интересов

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета, либо воздействие (давление) на члена Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

7.2. Под личной заинтересованностью члена Совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Совета связан финансовыми или иными обязательствами.

7.3. Члены Совета обязаны ежегодно до 30 апреля в письменной форме информировать председателя Совета об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Совета-при их включении в состав Совета.

7.4. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Совета.

7.5. Председатель Совета, которому стало известно о возникновении у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Советом.

Приложение №1 к Положению
о Совете общественных организаций
по независимой оценке качества
оказания медицинских услуг при
ГБУЗ АО «Свободненская больница»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О выдвижении кандидата в состав Общественного совета при ГБУЗ АО «Свободненская больница»

_____

(наименование общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

зарегистрированная и (или) осуществляющая свою деятельность на территории г. Свободного и Свободненского района, целью деятельности которой является

_____

(представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений)

выдвигает кандидата _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность в организации или иной статус)

для включения в состав Общественного совета при **Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Амурской области «Свободненская больница»**

(наименование органа государственной власти Амурской области)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение №2 к Положению
о Совете общественных организаций
по независимой оценке качества
оказания медицинских услуг при
ГБУЗ АО «Свободненская больница»

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

Я,_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____

Проживающий (ая) по адресу:_____

_____

В порядке и на условиях, определенных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для включение в состав Общественного совета при

ГБУЗ АО «Свободненская больница»
(наименование Учреждения)

Я предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Амурской области в рамках их полномочий с использование машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих из защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интернет-портале органов исполнительной власти Амурской области в сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего соглашения не ограничен.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ АО
«Свободненская больница»
от 04.04.2017 № 198/1

Состав
Совета общественных организаций по независимой оценке качества оказания медицинских услуг при
ГБУЗ АО «Свободненская больница»

	ФИО	
1.	Анискина Ольга Ивановна	Член Свободненского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
2.	Горелова Марина Анатольевна	Председатель общественной организации «Родители детей-инвалидов»
3.	Канатчикова Людмила Николаевна	Председатель Совета ветеранов Свободненского района
4.	Кащеева Гера Хамидовна	Член Совета Свободненского отделения Союза пенсионеров
5.	Куцева Наталья Михайловна	Член Совета ветеранов Свободненского района
6.	Найда Наталья Евгеньевна	Учитель Орлинской МОУ СОШ, член Совета ветеранов Малосазанского сельсовета
7.	Шляйсер Владимир Яковлевич	Ветеран здравоохранения